



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

Numero generale **108** di data **05/02/2021**

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Registrato l'impegno n. 780 - 781 - 782 - 783 - 784 sul cap. 1241 art. 10 - 1441 art. 10 - 2156 art. 10 - 3170 art. 30 - 4705 art. 10 del Bilancio di Previsione 2021, Meccanografico n. 467.

Pergine Valsugana, 05 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: Spesa stimata per la telefonia fissa anno 2021: assunzione impegni di spesa. CIG Z443083D2F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati i contratti, agli atti, stipulati con la ditta Telecom Italia S.p.A. (ora TIM S.p.A.) – Via Gaetano Negri, 1 – 20123 Milano – partita IVA e codice fiscale 00488410010, ai quali espressamente si rinvia, relativamente alle spese per telefonia fissa della sede dell'ente e alle sedi periferiche del Servizio Socio – Assistenziale;

Considerato che la spesa per l'anno 2021, calcolata in relazione ai seguenti parametri:

- ✓ condizioni generali di abbonamento
 - ✓ listino prezzi per il traffico
 - ✓ canoni di linea per le sedi periferiche
- debba essere fissata secondo i seguenti valori:

♣ per la sede dell'Ente	€ 7.400,00.=
♣ per la sede periferica del Servizio Socio – Assistenziale di Levico Terme e di Sant'Orsola Terme	€ 4.000,00.=

Ritenuto necessario adottare un sistema più snello possibile nell'iter di liquidazione ed erogazione del corrispettivo per le spese derivanti dall'utilizzo delle attrezzature telefoniche in dotazione all'ente;

Sentito il parere favorevole del Tecnico Informatico al riguardo che si è informato sulla adeguatezza della struttura tecnica del contratto;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Considerato che il, in applicazione della legge di cui al paragrafo precedente, è stato formulato **CIG Z443083D2F**;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul sito web istituzionale dell'Ente;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, approvato con decreto del Commissario n. 10 dd. 12 novembre 2020 e successive variazioni;

Vista la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e ss.mm.;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta

Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019;

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il decreto n. 2 dd. 14 gennaio 2021 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario fino 31 dicembre 2021;

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina;

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione assembleare n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss.mm., dalla deliberazione della Giunta comprensoriale n. 109 dd. 29 maggio 2008 e dal Piano Esecutivo di Gestione approvato con decreto del Presidente n. 23 dd. 30 novembre 2020;

DETERMINA

- 1) di quantificare, per quanto evidenziato in premessa, l'ammontare annuale stimato delle spese per telefonia fissa per l'anno 2021 della sede della Comunità e delle sedi decentrate del Servizio Socio Assistenziale, derivanti dai contratti stipulati con la Telecom Italia S.p.A. (ora TIM S.p.A.) – Via Gaetano Negri, 1 – 20123 Milano – partita IVA 00488410010, come di seguito riportato:

♣ per la sede dell'Ente	€ 7.400,00.=
♣ per la sede periferica del Servizio Socio – Assistenziale di Levico Terme e di Sant'Orsola Terme	€ 4.000,00.=

- 2) di impegnare, in relazione a quanto previsto al punto 1 del dispositivo, la spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 11.400,00.= ai seguenti titoli del bilancio di previsione anno 2020, che presentano idonea e sufficiente disponibilità:

€ 1.400,00.=
al Titolo 1 (cap. 1241 art. 10) – Missione 1 – Programma 11 – Macroaggregato 3

€ 1.400,00.=

al Titolo 1 (cap. 1441 art. 10) – Missione 8 – Programma 1 – Macroaggregato 3

€ 800,00.=

al Titolo 1 (cap. 2156 art. 10) – Missione 4 – Programma 6 – Macroaggregato 3

€ 7.000,00.=

al Titolo 1 (cap. 3170 art. 30) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 3

€ 800,00.=

al Titolo 1 (cap. 4705 art. 10) – Missione 8 – Programma 2 – Macroaggregato 3

- 3) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2021;
- 4) di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 5) di disporre che i corrispettivi di fornitura vengano erogati in ottemperanza all'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di gara e contratti";
- 7) di precisare che l'efficacia della presente determinazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol approvato con deliberazione n. 40 dd. 16 dicembre 2019 dal Consiglio di Comunità, decorrerà dall'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 gg, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.